



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ,
ПЕЧАТИ И ПО ДЕЛАМ
НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ТҮВЫРА, ПЕЧАТЬ ДА КАЛЫК-
ВЛАКЫН ПАШАПШТ ШОТЫШТО
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ**

П Р И К А З

Ш Ё Д Ы К

07 июня 2016 г. № 204

г. Йошкар-Ола

**Об утверждении Положения
о народном (образцовом) коллективе, студии, объединении
любительского художественного творчества**

В целях сохранения, развития и поддержки народных (образцовых) коллективов, студий объединений любительского художественного творчества государственных учреждений культуры, образования и иных учреждений всех форм собственности на территории Республики Марий Эл п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

- состав республиканской комиссии по просмотру творческих программ народных (образцовых) коллективов, студий, объединений любительского художественного творчества (Приложение № 1);

- Положение о народном (образцовом) коллективе, студии, объединении любительского художественного творчества (Приложение № 2);

- перечень должностей работников народных (образцовых) коллективов, студий, объединений любительского художественного творчества (Приложение № 3).

2. Государственному бюджетному учреждению культуры Республики Марий Эл «Республиканский научно-методический центр народного творчества и культурно-досуговой деятельности» в соответствии с Положением о народном (образцовом) коллективе, студии, объединении любительского художественного творчества

обеспечить проведение организационно-методических мероприятий по присвоению и подтверждению звания «Народный (образцовый) коллектив».

3. Рекомендовать руководителям отделов культуры администраций муниципальных образований, руководителям государственных учреждений культуры, образования и иных учреждений всех форм собственности Республики Марий Эл руководствоваться вышеуказанным Положением и разработать систему мер материального стимулирования и поддержки коллективов любительского художественного творчества, имеющих звание «Народный (образцовый) коллектив».

4. Приказ Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл № 3 от 12.01.2018 г. «Об утверждении Положения о народном (образцовом) самодеятельном коллективе, самодеятельной студии, объединении государственных (муниципальных) культурно-досуговых учреждений, образовательных организаций дополнительного образования, среднего профессионального образования, учреждений образования» признать утратившими силу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл Луничкина А.Н.

Заместитель Председателя
Правительства Республики
Марий Эл - министр культуры,
печати и по делам национальностей
Республики Марий Эл



К.А. Иванов

СОСТАВ
республиканской комиссии по просмотру творческих программ
народных (образцовых) коллективов, студий, объединений
любительского художественного творчества

- | | | |
|---|-------------------------------------|--|
| 1 | Иванов
Константин
Анатольевич | - Заместитель Председателя Правительства Республики Марий Эл - министр культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл, председатель комиссии |
| 2 | Луничкин
Александр
Николаевич | - первый заместитель министра культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл, заместитель председателя комиссии |
| 3 | Козлова
Фарида
Фаритовна | - первый заместитель министра культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл |
| 4 | Любимов
Николай
Иванович | - заместитель министра культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл |
| 5 | Матвеев
Михаил
Иванович | - заместитель министра культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл |
| 6 | Кириллов
Василий
Евгеньевич | - врио директора Государственного бюджетного учреждения культуры Республики Марий Эл «Республиканский научно-методический центр народного творчества и культурно-досуговой деятельности» (далее – ГБУК РМЭ «РНМЦ НТ и КДД»), ответственный секретарь |
| 7 | Акчурина
Светлана
Ханяфиевна | - художественный руководитель ГБУК РМЭ «РНМЦ НТ и КДД» (по согласованию) |

- | | | |
|----|--|---|
| 8 | Андрианов
Александр
Сергеевич | - дирижер Марийского государственного академического театра оперы и балета имени Э. Сапаева, художественный руководитель ГБПОУ РМЭ «Марийский республиканский колледж культуры и искусств имени И.С.Палантая» (по согласованию) |
| 9 | Бычков Игорь
Владимирович | - заведующий отделом информационных технологий и киноискусства ГБУК РМЭ «РНМЦ НТ и КДД» (по согласованию) |
| 10 | Данилова
Ольга
Николаевна | - заместитель директора по учебной работе ГБПОУ РМЭ «Марийский республиканский колледж культуры и искусств имени И.С. Палантая» (по согласованию) |
| 11 | Дмитриев
Борис
Андреевич | - методист по театральному жанру ГБУК РМЭ «РНМЦ НТ и КДД» (по согласованию) |
| 12 | Елизарова
Люция
Явитовна | - заведующая отделением «Оркестровые струнные инструменты» ГБПОУ РМЭ «Марийский республиканский колледж культуры и искусств имени И.С. Палантая» (по согласованию) |
| 13 | Загурская
Наталья
Валерьевна | - заведующая отделом декоративно-прикладного творчества ГБУК РМЭ «РНМЦ НТ и КДД» (по согласованию) |
| 14 | Искакова Роза
Евгеньевна | - методист по вокально-хоровому жанру ГБУК РМЭ «РНМЦ НТ и КДД» (по согласованию) |
| 15 | Майков
Александр
Леонидович | - заведующий отделением «Оркестровые духовые и ударные инструменты» ГБПОУ РМЭ «Марийский республиканский колледж культуры и искусств имени И.С. Палантая» (по согласованию) |
| 16 | Никифоровская
Лариса
Григорьевна | - руководитель Республиканского ресурсного учебно-методического центра «Камертон» ГБПОУ РМЭ «Колледж культуры и искусств имени И.С. Палантая» (по согласованию) |

- 17 Петухова Ирина Михайловна - методист по фольклору ГБУК РМЭ «РНМЦ НТ и КДД» (по согласованию)
- 18 Поленов Андрей Леонидович - преподаватель по классу гитары ГБПОУ РМЭ «Марийский республиканский колледж культуры и искусств имени И.С. Палантая» (по согласованию)
- 19 Русинова Людмила Ивановна - аналитик отдела профессионального искусства и культуры, образования и организационного обеспечения Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл
- 20 Селиванов Александр Петрович - художественный руководитель Государственного ансамбля танца «Марий Эл», преподаватель ГБПОУ РМЭ «Марийский республиканский колледж культуры и искусств имени И.С. Палантая» (по согласованию)
- 21 Тихонова Елена Ивановна - заведующая отделом народного творчества ГБУК РМЭ «РНМЦ НТ и КДД» (по согласованию)
- 22 Тихонычев Кирилл Евгеньевич - заведующий отделением «Хоровое дирижирование» ГБПОУ РМЭ «Марийский республиканский колледж культуры и искусств имени И.С. Палантая» (по согласованию)
- 23 Филиппов Олег Александрович - заведующий отделением «Инструменты народного оркестра» ГБПОУ РМЭ «Марийский республиканский колледж культуры и искусств имени И.С. Палантая» (по согласованию)
- 24 Фомина Алевтина Владимировна - заместитель директора по основной деятельности ГБУК РМЭ «РНМЦ НТ и КДД» (по согласованию)
- 25 Шаймарданова Ирина Владимировна - заведующая отделением «Хореографическое творчество» ГБПОУ РМЭ «Марийский республиканский колледж культуры и искусств имени И.С.Палантая» (по согласованию)

ПОЛОЖЕНИЕ
о народном (образцовом) коллективе, студии, объединении
любительского художественного творчества

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о народном (образцовом) коллективе, студии, объединении любительского художественного творчества (далее - Положение) определяет порядок присвоения/подтверждения звания «народный (образцовый)» коллектив, организацию его деятельности и распространяется на коллективы любительского художественного творчества, действующие в государственных учреждениях культуры, образования и иных учреждениях всех форм собственности на территории Республики Марий Эл.

1.2 Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 мая 2006 г. № 229 «Об утверждении методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества», на основе рекомендаций о коллективе любительского художественного творчества от 27 декабря 2013 г. № 263 Государственного Российского Дома народного творчества имени В.Д. Поленова.

II. Понятие, цели и задачи деятельности

2.1. Народный (образцовый) коллектив, студия, объединение (далее – «Народный (образцовый)» коллектив, это постоянно действующее, без прав юридического лица, добровольное объединение любителей и исполнителей музыкального, хорового, вокального, фольклорного, хореографического, театрального, изобразительного,

декоративно-прикладного, циркового, кино-, фото- и видеоискусства, основанное на общности художественных интересов и совместной творческой деятельности участников, способствующее развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурно-творческих ценностей в свободное от основной работы и учебы время.

2.2. Коллектив-спутник «Народного (образцового)» коллектива - это группа, в которой участники проходят начальное обучение и получают навыки мастерства в том же жанре, что и основной состав коллектива.

2.3. Цель деятельности «Народного (образцового)» коллектива - сохранение культурных традиций, развитие любительского художественного творчества в его жанровом многообразии на территории Республики Марий Эл.

2.4. Задачи «Народного (образцового)» коллектива:

- оказание культурно-досуговых услуг населению в приобретении знаний, умений и навыков в различных видах и жанрах любительского художественного творчества;
- культурное обслуживание населения посредством концертной, выставочной и других форм культурно-просветительской деятельности;
- приобщение различных социально-возрастных групп населения к культурным традициям народов Республики Марий Эл, лучшим образцам отечественной и мировой культуры;
- пропаганда творчества профессиональных и самодеятельных авторов (композиторов, драматургов, писателей), создавших произведения, получившие общественное признание;
- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии любительского художественного творчества, способствующего социально-культурной активности населения.

III. Условия и порядок присвоения/подтверждения звания «Народный (образцовый)»

3.1. Звание «Народный (образцовый)» коллектив присваивается/подтверждается творческим коллективам, отвечающим следующим требованиям:

- стабильная деятельность творческого коллектива (для присвоения - в течение 5 лет с момента его создания);
- высокий художественный уровень исполнительского мастерства, подтверждаемый результативностью участия (обладатель Гран-При, лауреат I, II, III степени) в республиканских, межрегиональных, всероссийских, международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках за последние 3 года, учредителями которых являются Министерство культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл и Министерство культуры Российской Федерации;

- формирование и пополнение репертуара высокохудожественными произведениями, отвечающими требованиям жанровой направленности коллектива;

- организация на постоянной основе репетиционной и гастрольно-концертной деятельности, участие в культурно-массовых мероприятиях учреждения, где функционирует коллектив;

- наличие коллектива-спутника, обеспечивающего преемственность поколений участников, исключение составляют ветеранские клубные формирования и творческие коллективы со средним возрастом участников более 60 лет.

3.2. Взрослым коллективам, студиям, объединениям присваивается/подтверждается звание «Народный коллектив любительского художественного творчества», детским - звание «Образцовый коллектив любительского художественного творчества».

3.3. Выдвижение кандидатов на присвоение/подтверждение звания «Народный (образцовый)» коллектив производится руководителями отделов культуры администраций муниципальных образований, руководителями государственных учреждений культуры, образования и иных учреждений всех форм собственности.

3.4. Для принятия решения о присвоении/подтверждении звания «Народный (образцовый)» создается Республиканская комиссия по просмотру творческих программ, изучению документов и материалов, подтверждающих результаты деятельности (далее - Комиссия), которая состоит из руководителей и специалистов государственных учреждений культуры и искусства по видам и жанрам художественного творчества и действует при Государственном бюджетном учреждении культуры Республики Марий Эл «Республиканский научно-методический центр народного творчества и культурно-досуговой деятельности».

3.5. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл (далее – Министерство).

3.6. Звание присваивается/подтверждается на основании представленных Комиссии документов и материалов, подтверждающих результаты деятельности коллектива.

3.7. Статус «Народный (образцовый)» коллектив устанавливает Министерство соответствующим приказом на основании заключения Комиссии.

3.8. На основании решения Комиссии коллектив, удостоенный звания «Народный (образцовый)» коллектив, получает диплом и копию приказа о присвоении/подтверждения звания.

3.9. Руководители отделов культуры администраций муниципальных образований, государственных культурно-досуговых, образовательных и иных учреждений всех форм собственности представляют в Государственное бюджетное учреждение культуры

Республики Марий Эл «Республиканский научно-методический центр народного творчества и культурно-досуговой деятельности» следующие документы:

- ходатайство о присвоении/подтверждении коллективу, студии, объединению звания «Народный (образцовый)» коллектив, подтверждающее общественную значимость результатов работы творческого коллектива, в котором должно быть подтверждено обязательство по финансовому обеспечению деятельности коллектива, со штатным расписанием, согласно Перечня должностей работников народных (образцовых) коллективов (приложение № 3);
- творческую характеристику коллектива, студии, объединения, подписанную руководителем учреждения;
- творческую характеристику на руководителя коллектива, студии, объединения, заверенную руководителем учреждения;
- репертуарный план, утвержденный руководителем учреждения (приложение к настоящему Положению);
- протокол районной (городской) просмотровой комиссии;
- список участников коллектива, студии, объединения (приложение к настоящему Положению);
- программу выступления (концертной, выставочной и других форм культурно-досуговой деятельности);
- копии дипломов обладателей Гран-При, лауреатов I, II, III степеней республиканских, межрегиональных, всероссийских, международных фестивалей, смотров, конкурсов, выставок за последние 3 года, учредителями которых являются Министерство культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл и Министерство культуры Российской Федерации;
- фотоматериалы, иллюстрирующие деятельность коллектива;
- презентационные материалы (рекламные афиши, буклеты, программы, пригласительные билеты);
- положительные отзывы о деятельности коллектива и руководителя, в том числе почетные грамоты, благодарственные письма;
- информации о коллективе из периодических изданий, сайтов, социальных сетей.

3.10. Комиссия имеет право отказать коллективу в присвоении/подтверждении звания «Народный (образцовый)» в случае:

- прекращения творческой деятельности;
- несоответствия творческого уровня программ требованиям жанровой направленности коллектива;
- изменения жанрового направления;
- отсутствия коллектива-спутника.

3.11. В случае изменения принадлежности к тому или иному Учреждению (организации) или изменения его названия, при условии

сохранения его состава, за коллективом сохраняется звание «Народный (образцовый)» коллектив после переоформления соответствующих документов.

3.12. «Народным (образцовым)» коллективам - обладателям Гран-При, лауреатам I, II, III степеней республиканских, межрегиональных, всероссийских, международных фестивалей, смотров, конкурсов, выставок за последние 3 года, учредителями которых являются Министерство культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл и Министерство культуры Российской Федерации по предоставлению соответствующих материалов (копий дипломов) звание подтверждается автоматически.

3.13. Коллективам, занимающимся любительским художественным творчеством не менее 10 лет со дня присвоения им звания «Народный (образцовый)» коллектив, лауреатам всероссийских и международных конкурсов (не менее двух за последние 5 лет), обладающими высоким исполнительским мастерством, отличающимися своеобразием и самобытностью, ведущим активную концертно-пропагандистскую деятельность может быть присвоено звание «Заслуженный коллектив народного творчества Российской Федерации» (приказ министерства культуры Российской Федерации от 14 марта 2014 г. № 426).

IV. Содержание работы и нормативы деятельности «Народного (образцового)» коллектива

4.1. «Народный (образцовый)» коллектив:

- постоянно повышает художественный уровень репертуара, соответствующий жанровой направленности коллектива, возрастным особенностям и творческим интересам участников;

- систематически обогащает и дополняет репертуар различными формами хореографических постановок (малые формы, обрядовые, сюжетные и др. танцы), музыкальными многоголосными произведениями, театральными постановками отечественной и зарубежной классики, современных авторов и другими произведениями, отвечающими критериям художественности;

- постоянно совершенствует исполнительское мастерство, реализует творческие программы, выявляя и поддерживая таланты и дарования, развивая индивидуальные творческие способности участников коллектива;

- организует деятельность на основе преемственности в студийной форме обучения;

- осуществляет регулярный показ своих творческих достижений населению, и является активным участником мероприятий, организуемых на республиканском уровне.

4.2. «Народный (образцовый)» коллектив должен представить в течение года:

- Театральный: драматический театр, театр кукол, музыкальный театр, театр эстрады	Не менее одного нового многоактного и одного одноактного спектакля или не менее двух постановок-программ
- Вокально-хоровой: хор, вокальный ансамбль, студия эстрадной песни; хореографический: ансамбль народного, современного, бального, эстрадно-спортивного танца; - инструментальный: оркестр, ансамбль народных, духовых, эстрадных, симфонических, камерных инструментов; - фольклорный коллектив; - цирковой коллектив	Концертную программу в двух отделениях, ежегодно обновляя не менее четвертой части текущего репертуара
Фото-, кино-, видеостудия	Две выставки работ и оказывать помощь в оформлении учреждений, на базе которых они функционируют
Студия изобразительного и декоративно-прикладного искусства	Одну выставку работ и оказывать помощь в оформлении учреждений, на базе которых они функционируют

4.3. «Народный (образцовый)» коллектив различных видов и жанров художественного творчества должен в течение года:

Представить сольные тиражные концерты	не менее 10
Участвовать в сборных концертах, общественных акциях	не менее 15
Подготовить творческий отчет перед населением	1

4.4. «Народный (образцовый)» коллектив работает по годовому плану работы, утвержденному руководителем учреждения, где функционирует коллектив.

4.5. «Народный (образцовый)» коллектив самостоятельно планирует выпуск новых работ, произведений, проведение репетиционной деятельности, творческой учебы, участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, выступления перед зрителями.

4.6. Ежегодно, по окончании календарного года руководитель «Народного (образцового)» коллектива представляет руководителю учреждения информационно-аналитический отчет о проделанной работе, концертной, театральной, выставочной деятельности за год. Руководитель коллектива систематически ведет следующую документацию:

- репертуарный план;
- план творческой и учебно-воспитательной работы;
- список участников коллектива;
- журнал учета работы коллектива;
- журнал учета посещаемости занятий участниками коллектива.

V. Руководство коллективом, удостоенным звания «Народный (образцовый)»

5.1. Общее руководство и контроль за деятельностью «Народного (образцового)» коллектива осуществляет руководитель учреждения, где функционирует коллектив (далее – руководитель Учреждения). Для обеспечения деятельности «Народного (образцового)» коллектива руководитель Учреждения создает необходимые условия, в том числе по обеспечению комплексной безопасности его участников, утверждает план работы, программы, сметы расходов и доходов.

5.2. Непосредственное руководство «Народным (образцовым)» коллективом, студией, объединением, осуществляет руководитель коллектива (штатный работник этого коллектива), имеющий специальное образование, профессиональные навыки и опыт работы - режиссер, дирижер, хормейстер, балетмейстер, руководитель студии, объединения по видам искусства и направлениям.

Руководитель «Народного (образцового)» коллектива назначается и освобождается от должности приказом руководителя Учреждения, где функционирует коллектив, в порядке, установленном действующим законодательством. Руководитель коллектива несет персональную ответственность за результаты деятельности коллектива.

5.3. Руководитель учреждения, где функционирует «Народный (образцовый)» коллектив:

- утверждает штатное расписание в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством (количество штатных единиц народных (образцовых) коллективов, финансируемых из государственного, муниципального бюджета, производится по решению администраций муниципальных образований, руководителей государственных учреждений, но не менее, чем указано в Перечне должностей);

- содействует укреплению материально-технической базы коллектива (приобретение сценической обуви, костюмов, музыкальных инструментов, изготовление реквизита);

- выделяет помещение для регулярной репетиционной, исполнительской, другой творческой деятельности, осуществляет финансирование текущей деятельности коллектива, обеспечивает техническими средствами, оборудованием, необходимым для обеспечения и поддержания высокого уровня работы;

- содействует в организации работ по подготовке и показу спектаклей, концертов, представлений, выставок произведений, предназначенных для публичного исполнения.

5.4. Руководитель «Народного (образцового)» коллектива по согласованию с руководителем Учреждения:

- проводит набор участников в коллектив и формирует группы по степени подготовки;

- формирует репертуар, учитывая качество произведения, исполнительские и постановочные возможности коллектива;

- направляет творческую деятельность коллектива на создание художественно-полноценных спектаклей, представлений, концертных программ, произведений изобразительного, декоративно-прикладного искусства, кино-, видео- и фоторабот;

- готовит выступления коллектива, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах и массовых праздничных мероприятиях;

- осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами.

5.5. Руководитель «Народного (образцового)» коллектива ведет Журнал учета работы коллектива и к началу творческого сезона представляет руководителю Учреждения репертуарный (в соответствии с требованиями жанровой направленности коллектива) и годовой план организационно-творческой работы, а в конце его – годовой отчет о деятельности коллектива с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении работы коллектива; постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации, посещает творческие лаборатории, семинары, мастер-классы не менее одного раза в год.

VI. Штаты работников «Народного (образцового)» коллектива.

Оплата труда специалистов

6.1. В соответствии со статей 91 Трудового кодекса Российской Федерации нормальная продолжительность рабочего времени штатных работников «Народного (образцового)» коллектива не может превышать 40 часов в неделю.

Рабочее время предусматривает:

- подготовку и проведение концертов, спектаклей, специальных занятий, групповых и индивидуальных репетиций;

- подготовку и участие коллектива в культурно-массовых мероприятиях, организуемых базовым учреждением;

- мероприятия по выпуску спектаклей, концертных программ, организацию выставок;

- гастрольные выезды с коллективом, участие в конкурсах, фестивалях, выставках;

- работу по подбору репертуара, созданию сценарных материалов;
- научно-исследовательскую и экспедиционную деятельность по профилю народного коллектива;
- участие в учебных мероприятиях (семинарах, курсах повышения квалификации);
- хозяйственную деятельность по благоустройству и оформлению рабочего помещения;
- художественное оформление спектаклей, концертов, подготовку реквизита, костюмов, эскизов декораций, запись фонограмм;
- заготовку сырья (глины, бересты, трав, соломы, корней) для студий керамики, берестяных дел, флордизайна, корнепластики;
- оформление документов коллектива.

6.2. Перечень рекомендуемых должностей работников коллективов, студий, имеющих звание «народный», представлен в Приложении №3 к настоящему Положению. Указанные должности содержатся за счет бюджетных ассигнований.

Дополнительные должности могут содержаться за счет внебюджетных средств.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности «Народного (образцового)» коллектива осуществляется в виде субсидий из бюджета на выполнение государственных заданий.

6.4. Финансирование содержания штата работников и творческой деятельности (постановочные расходы, приобретение костюмов, инструментов, участие в конкурсах и фестивалях) предусматривается в смете Учреждения.

6.5. Средства, заработанные коллективом от продажи билетов за оказанные платные услуги, спонсорские средства и пожертвования, иные поступления от приносящей доход деятельности учитываются в соответствии с бюджетным законодательством.

6.6. Учреждение вправе привлекать для работы в «Народном (образцовом)» коллективе на условиях срочного, бессрочного или разового договоров административных, творческих, технических специалистов, должности которых не предусмотрены в штатном расписании коллектива, в том числе по договорам гражданско-правового характера согласно требованиям законодательства.

Оплата труда указанных лиц производится за счет средств, предусмотренных в смете Учреждения, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

6.7. Численность штатных специалистов в коллективе, имеющем звание «Народный (образцовый)», определяет руководитель Учреждения в соответствии с Приложением №3 к настоящему Положению.

6.8. В связи со спецификой деятельности творческих работников, для руководителей (балетмейстеров, хормейстеров, режиссеров, руководителей студий) «Народных (образцовых)» коллективов

и аккомпаниаторов в соответствии со статей 102 Трудового кодекса Российской Федерации применяется режим гибкого рабочего времени с установлением времени обязательного присутствия на рабочем месте – 3-4 часа работы в день соответственно.

6.9. Оплата труда штатных работников «Народного (образцового)» коллектива производится в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Марий Эл и органов местного самоуправления.

VII. Имущество «Народного (образцового)» коллектива

7.1. Имущество «Народного (образцового)» коллектива находится на балансе учредителя.

7.2. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов «Народного (образцового)» коллектива являются:

- движимое и недвижимое имущество, находящееся на балансе базового учреждения;
- средства из бюджета и других поступлений от учредителя.

7.3. «Народный (образцовый)» коллектив не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

7.4. «Народный (образцовый)» коллектив обязан обеспечить сохранность имущества, переданного ему на праве оперативного управления, и использовать его строго по целевому назначению.

VIII. Финансовая деятельность «Народного (образцового)» коллектива

8.1. Объемы финансирования «Народного (образцового)» коллектива исчисляются учредителем на основе общих принципов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл, правовыми актами муниципального образования.

8.2. Дополнительными источниками финансирования могут являться:

- доходы от платных форм профильной деятельности (плата за обучение в студиях, работающих при коллективе, концертная деятельность, платные консультации специалистов коллектива);
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Творческие и гастрольные поездки коллектива финансируются за счет имеющихся на эти цели средств учреждения, где функционирует коллектив, доходов от проведения платных мероприятий коллектива, спонсорских средств или иных поступлений.

8.3. Учреждение вправе производить доплату штатным сотрудникам, а также лицам, привлеченным для постановочных мероприятий по гражданско-правовым договорам, при соблюдении

сметы, согласно требованиям ст.161 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

8.4. Денежные средства, поступающие на счет Учреждения в адрес коллектива, учитываются отдельно и не подлежат изъятию или перераспределению на нужды других коллективов без согласования с руководителем коллектива.

IX. Поощрения «Народного (образцового)» коллектива

9.1. Руководитель «Народного (образцового)» коллектива, художественный совет (актив) коллектива рекомендуют лучших участников, ветеранов сцены, победителей фестивалей, конкурсов для награждения, в установленном порядке дипломами, грамотами, памяtnыми призами.

9.2. Учредитель «Народного (образцового)» коллектива обращается в отдел культуры администрации муниципального образования с ходатайством о награждении почетными грамотами, благодарственными письмами и прочими знаками отличия лучших работников и членов коллектива.

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников народных (образцовых)
коллективов, студий, объединений
любительского художественного творчества

Театральные коллективы: драматический театр, театр кукол, театр эстрады, театр малых форм, театр миниатюр, коллективы художественного слова	2 ед.	1. Режиссер 2. Ассистент режиссера или Художник-постановщик или Заведующий художественной частью
Музыкальный театр, фольклорный театр	3 ед.	1. Режиссер 2. Хормейстер 3. Художник-постановщик или Балетмейстер
Оркестры и ансамбли народных инструментов: духовые, симфонические, эстрадные	2 ед.	1. Дирижер 2. Аккомпаниатор
Ансамбли танца (народного, классического, эстрадного, бального)	2 ед.	1. Балетмейстер 2. Аккомпаниатор
Хоры (вокальные коллективы), фольклорные ансамбли	2 ед.	1. Хормейстер 2. Аккомпаниатор
Ансамбли песни и танца	3 ед.	1. Хормейстер 2. Балетмейстер 3. Аккомпаниатор
Эстрадные вокальные студии	2 ед.	1. Хормейстер 2. Аккомпаниатор или Звукорежиссер
Студии изобразительного и декоративно-прикладного искусства	2 ед.	1. Художник 2. Специалист по декоративно- прикладному искусству
Цирковые коллективы	2 ед.	1. Режиссер 2. Балетмейстер или Звукорежиссер
Кино-, видеостудии	2 ед.	1. Режиссер 2. Звукорежиссер или Видеорежиссер

Фотостудии	2 ед.	1. Художник-фотограф 2. Художник
Любительские объединения	1 ед.	1. Руководитель

Данный перечень является минимальным и может пополняться другими должностями по усмотрению органов представительной и исполнительной власти муниципальных образований.

ПРИЛОЖЕНИЯ

к Положению о народном (образцовом)
коллективе, студии, объединении
любительского художественного
творчества

РЕПЕРТУАРНЫЙ ПЛАН

коллектива, объединения, студии

№ п/ п	Название номера	Год поста- новки	Форма (массовый, индивидуальный, малые ансамбли)	Количество участников	Постановщик, аранжировщик
1	2	3	4	5	6
1. Переходящий репертуар					
2. Новый репертуар					
3. Восстанавливаемый репертуар					

СПИСОК

участников коллектива, объединения, студии

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	С какого года в кол- лективе	Дата рождения	Место учебы, работы	Домашний адрес, телефон	Дополни- тельные сведения
1	2	3	4	5	6	7

ПЛАН РАБОТЫ

на _____ год коллектива, объединения, студии

№ п/п	Название вида деятельности	Сроки про- ведения	Место про- ведения	Ответ- ственный	Совместно с организациями
1	2	3	4	5	6

1. Учебно-воспитательная работа:

- мероприятия, которые формируют художественно-эстетические вкусы, повышение культурного и общеобразовательного уровня, способствуют созданию в коллективе творческой атмосферы, сплочению коллектива.

- работа по комплектованию и доукомплектованию коллектива, объединения;

- работа с органами управления;
- проведение общих собраний;
- оформление учебных помещений;
- пошив костюмов, обуви, изготовление украшений, декораций, реквизита;

- накопление материала учебно-творческой работы, отражающего работу коллектива (планы, отчеты, оформление альбомов, сбор программ);

- организация концертов, спектаклей, выставок, участие в фестивалях, конкурсах, выставках.

учета работы коллектива, объединения, студии

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный (должность)	Примечание
1	2	3	4	5	6

учета посещаемости репетиционных занятий

№ п/п	Список участников	Месяц и числа	Время прове- дения занятий	Тематика занятий	Педагог (специ- алист)